

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-2-2-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-38-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angelo Edward Alessandro Solis Catalán
NIT de la persona contratista:		11124978-3
Plazo de contratación	Del: 02 de febrero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q 8,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-2-2-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de pruebas de descargo en seguimiento a deficiencias determinadas en auditorías realizadas por la UDAI y entes externos.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en el análisis de la documentación que forma parte de las pruebas de descargo de las deficiencias determinadas por la UDAI y entes externos.
 - ❖ **RESULTADO:** Se procedieron a emitir oficios de recordatorios por hallazgos pendientes a diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
2. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditorías anteriores.
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en lo que corresponde a la actualización de matrices de Contraloría General de Cuentas de los hallazgos del año 2026 y años anteriores.
 - ❖ **RESULTADO:** Se actualizaron las matrices de seguimiento de informes emitidos por la Contraloría General de Cuentas, manteniendo así las matrices con la información actualizada para cuando sea requerida por el equipo de auditoría.

3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en oficios de seguimiento a nuevas deficiencias determinadas en informes notificados recientemente.

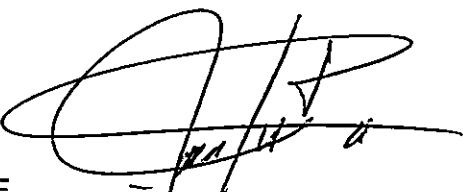
❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en realizar oficios de seguimiento y recordatorios de informes de auditorías anteriores de los periodos del 2020 al 2026.

❖ **RESULTADO:** Se procedió a emitir oficios de seguimiento a las recomendaciones y recordatorios de informes de auditorías anteriores enviados a las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la notificación a diferentes entes externos de hallazgos determinados por la Contraloría General de Cuentas de los informes de ejercicios fiscales 2025 y 2026.

❖ **RESULTADO:** Se notifico a todos los involucrados para hacer de su conocimiento, y así para que presenten sus pruebas de descargo


F. _____
ANGELO EDWARD ALESSANDRO
SOLIS CATALÁN
3656 17202 0101


F. _____
Lic. Natanael Mateo Hernández
~~Auditor Interno~~
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO